

REGLEMENTE FÖR SVENSKA HANDBOLLFÖRBUNDETS SKILJENÄMND

Svenska Handbollförbundets styrelse har den 28 december 1995 fastställt följande reglemente för förbundets skiljenämnd enligt förbundsstadgarna.

§ 1 KOMPETENS

Skiljenämnden skall pröva tvister där parterna direkt eller indirekt är medlemmar i IHF, EHF, SHF eller förening inom nämnda organisationer. Tvister som rör tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning får prövas av skiljenämnden endast om båda parter är ense om saken.

§ 2 SAMMANSÄTTNING

Skiljenämnden skall bestå av tre ledamöter. Vardera parten utser en skiljeman och SHF:s styrelse utser en skiljeman. Den skiljeman som FS utser skall vara skiljenämndens ordförande. Han skall väljas av de ledamöter som upptagits på en företeckning som FS upprättar årligen.

Om SHF är part skall ordföranden och den av motparten utsedde ledamoten gemensamt utse skiljenämndens tredje ledamot.

Om part underlåter att utse ledamot skall FS välja ledamot åt parten.

Den som är medlem i förening som är part eller som på annat sätt får anses vara jävig får inte utses till skiljeman.

§ 3 FÖRFARANDET

Vid uppkommen tvist skall part anmäla saken för FS som senast inom 14 dagar från det att anmälan inkommit skall utse ordförande.

Ordföranden leder nämndens arbete. I detta ligger bl a att bestämma lämplig ort och ställe för nämndens sammanträden, att ombesörja kallelser och övriga expeditionsfrågor samt att leda förhandlingarna.

§ 4

Skiljemännen skall handlägga ärendet opartiskt, ändamålsenligt och skyndsamt samt istörsta möjliga utsträckning tillgodose parternas önskemål om förfarandet.

§ 5

Parterna skall ges tillfälle att skriftligen och muntligen framföra de omständigheter de önskar åberopa i ärendet.

Om part utan godtagbara skäl underlåter att på angivet sätt utveckla sin talan får skiljemännen avgöra saken på den föreliggande utredningen.

§ 6

På parts begäran får skiljemännen hålla förhör med vittne eller annan person som parten åberopar. Skiljenämnden får också när särskilda skäl föreligger på eget initiativ kalla vittne eller annan person att höras i ärendet.

§ 7 OMRÖSTNING OCH BESLUT

Innan skiljenämnden fattar beslut i ärendet skall överläggning hållas.

Om nämndens ledamöter har olika uppfattningar i saken skall omröstning ske.

Vid omröstning skall den mening gälla som omfattas av nämndens majoritet. Om ingen mening får majoritet gäller ordförandens mening.

§ 8

Beslut får inte ges över annat än vad part yrkat och beslutet får inte grundas på andra omständigheter än de parterna åberopat eller som i övrigt framkommit under utredningen.

§ 9

Om parterna förliks får skiljenämnden på deras begäran fastställa överenskommelsen.

§ 10

Skiljenämndens avgörande av saken sker genom beslut. Om det inte på grund av ärendets omfattning eller andra särskilda omständigheter framstår som försvarligt skall skiljenämnden meddela beslut i saken senast inom tre månader från det att anmälan om tvisten inkommit till FS.

Beslut skall avfattas skriftligen och undertecknas av skiljemännen. Av beslutet skall framgå:

- * skiljemännens ledamöter
 - * tid och ställe för beslutets meddelande
 - * parterna samt deras yrkanden och de omständigheter de åberopar i ärendet.
 - * skiljenämndens avgörande med angivande av de omständigheter på vilka nämnden grundat sitt avgörande
- Om skiljaktig mening förekommit skall det anges i beslutet.

§ 11

Om inte annat förordnats gäller skiljenämndens beslut med omedelbar verkan och det får inte överklagas.

§ 12 KOSTNADER

Part svarar själv för sina egna kostnader samt för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader delas lika mellan parterna. Parterna är dock solidariskt ansvariga för dennes kostnader.

§ 13 SEKRETESS

Skiljenämndens ledamöter får inte obehörigen röja innehållet i nämndens beslut eller vad som förevarit i övrigt i ärendet.

Detsamma gäller den som biträtt skiljenämnden och parterna under ärendets handläggning.

§ 14 SAMORDNINGSSEKRETARIAT

FS skall utse en av ledamöterna i ordförandekretsen att ansvara för samordningen av skiljenämndernas verksamhet.

Den samordningsansvarige ledamoten får utse en sekreterare att biträda honom i hans arbete.

Den samordningsansvarige ledamoten skall, förutom vad som redan anförts bl a:

- * registrera alla ärenden som anmälts till FS
- * årsvis förteckna och sammanföra skiljenämndens samtliga slutliga beslut
- * vara arkivansvarig för handlingarna i skiljenämndens samtliga ärenden samt ombesörja att akterna, om inte särskilda skäl föreligger, förstörts när två år förflutit sedan ett ärende slutligt avgjorts
- * vara kontaktperson mellan FS och nämnden och löpande hålla SHF:s VD informerad om skiljenämndens arbete