

# UNGDOMS-SM

**Praktisk information**  
**Tävlingsbestämmelser**  
**Ekonomiska bestämmelser**



## Nyheter för säsongen 2019–2020

En nyhet för året är att U14-klassens steg 2-spel delvis kommer att planeras annorlunda än tidigare år. Steg 2-spelet kommer till stor del att samlas på ett par platser där en arrangör tar hand om flera grupper. Mer information om detta kommer att förmedlas efter avslutat spel i steg 1.

I januari spelas herrarnas EM i Sverige, Norge och Österrike. Årets USM har planerats för att ge USM-lag möjlighet att parallellt med USM-spelet även se EM-matcher på plats. Detta gäller klasserna P14, F16, P16 och F18. Vi kommer att skicka ut separat information till lag som deltar i USM i berörda åldersklasser.

## Praktisk information

### Spelstruktur

Alla åldersklasser spelas med gruppspel där lagen kvalificerar sig för kommande gruppspel genom sina placeringar. Varje omgång gruppspel kallas för steg.

- **Steg 1:** Alla lag deltar. Storleken på grupperna avgörs av antalet anmälda lag, men strävan är att i möjligaste mån ha fyr- eller femlagsgrupper. De två bästa i varje grupp går direkt till steg 3. Övriga lag spelar steg 2.
- **Steg 2:** Detta steg byggs upp för att få rätt antal lag vidare till steg 3. Antalet lag som går vidare från varje grupp kan variera från åldersklass till åldersklass.
- **Steg 3:** Strävan är att 40–80 lag ska spela steg 3 och att det ska vara lika många lag i alla grupper. I den mån det går ska två lag från varje grupp gå vidare till steg 4.
- **Steg 4:** Strävan är att 20–32 lag ska spela steg 4 och att det ska vara lika många lag i alla grupper. Vidareflyttning från steg 4 sker så att åtta lag går vidare till finalspelet.
- **Finalspel:** Åtta lag spelar finalspelet. Dessa delas in i två fyralagsgrupper där ettorna och tvåorna går till semifinal medan treorna och fyrorerna får spela placeringsmatcher.

### Gruppers utformning och lottmallar

Gruppspel spelas i första hand med tre-, fyr- eller femlagsgrupper. Vissa undantag kan göras om så krävs. I steg 2 förbehåller sig SHF rätten att göra särskilda lösningar för att göra vidareflyttningen av lag till steg 3 på ett sådant sätt att spelstrukturen där blir så bra som möjlig. Det kan till exempel handla om en sexlagsgrupp som avgörs genom att två trelagsgrupper spelas och sedan följs av placeringsmatcher för att avgöra ordningen mellan dem. SHF fastställer ordningsföljden i respektive grupp. Denna ligger sedan som grund för spelordningen.

### Följande spelordning gäller för de vanligaste gruppstorlekarna

- 3-lagsgrupp
  - Dag 1: 1–2, 2–3, 1–3
- 4-lagsgrupp
  - Dag 1: 1–2, 3–4
  - Dag 2: 1–3, 4–2, 2–3, 1–4
- 5-lagsgrupp
  - Dag 1: 1–3, 2–5, 3–4, 1–5, 4–2
  - Dag 2: 3–5, 1–4, 2–3, 5–4, 1–2

För att ändra på ovanstående mallar krävs godkännande av SHF.

I steg 1 – 4 lottas arrangerande förening som lag 1.

Undvik att lägga matchstart efter 19:00 på lördag, före 09:00 och efter 17:00 på söndagen. Tänk på att gästande förening kan behöva en skälig restid vid långa reseavstånd. Lämpligt kan vara att första matchstart är 14.00. Skulle man behöva starta tidigare kan detta göras efter överenskommelse mellan de i gruppen deltagande lagen.

Det ska vara minst 1,5 timmes vila från det att ett lags match slutar och dess nästa börjar.

Målet är att så många grupper som möjligt ska avgöras i hallar med en spelyta på 40x20 meter och läktare. Dispenser rörande planmåttan beviljas normalt endast i steg 1 och 2. Förening som vill söka som arrangör för steg 3–4 ska ha tillgång till reglementsenslig hall. Respektive distrikt har skyldighet att kontrollera spelhallens standard.

### Speldatum

	<b>F14</b>	<b>P14</b>	<b>F16</b>	<b>P16</b>	<b>F18</b>	<b>P18</b>
<b>Steg 1</b>	19–20/10	12–13/10	5–6/10	28–29/9	21–22/9	21–22/9
<b>Steg 2</b>	14–15/12	30/11–1/12	23–24/11	7–8/12	16–17/11	16–17/11
<b>Steg 3</b>	1–2/2	11–12/1	25–26/1	18–19/1	11–12/1	1–2/2
<b>Steg 4</b>	28–29/3	7–8/3	14–15/3	21–22/3	7–8/3	28–29/3
<b>Finalspel</b>	24–26/4	24–26/4	24–26/4	24–26/4	24–26/4	24–26/4

*Med reservation för justeringar i terminplanen som påverkar USM-datumen.*

### Arrangemang

Varje förening svarar för sina egna logi- och matkostnader. Förening som ej fullgjort sina ekonomiska mellanhavanden äger ej rätt att delta i nästa års turnering.

Respektive arrangör ska vara behjälplig för de i gruppen deltagande lagen med att försöka ordna inkvartering på bästa och billigast möjliga sätt. Arrangören ska inte göra någon vinst på mat- och logierbudanden, utan se det som en service till de gästande lagen.

### Spelprogram och resultat på Internet

När gruppindelningen för steg 1 i respektive tävling är fastställd presenteras denna på SHF:s webbplats. Detta kommer att ske senast den 1 juli. SHF har som mål att publicera övriga stegs lottningar senast två veckor efter det att föregående steg är slutspelat.

Resultat publiceras endast i SHF:s resultatportal. Arrangerande förening ska senast inom 15 minuter efter avslutad match rapportera in resultatet enligt gällande rutiner.

### Arrangerande förenings ansvar

Förening som utsetts att arrangera ett gruppspel i USM har följande skyldigheter.

Senast två veckor innan arrangemanget ska följande uppgifter skickas ut till de gästande föreningarna:

- Spelprogram samt spelhall (matchläggning ska göras i TA-systemet)
- Arrangerande förenings kontaktperson och telefonnummer
- Arrangerande förenings tävlingsansvarige och telefonnummer

- Telefonnummer och adress till hallen
- Informera om övernattningsmöjligheter (exempelvis hårdförläggning, vandrarhem eller hotell)
- Tips om lämpliga matställen samt kostnader
- Kostnader för eventuella gästkort om arrangören kan erbjuda detta
- Spelarlistor för EMP

När arrangören skickat ut dessa uppgifter ska de gästande lagen sända tillbaka:

- Laguppställning
- Tröjfärg och bytesdräkt
- Ankomsttid
- Beställning av eventuella gästkort
- Korrekt ifylld spelarlista

Övrigt att tänka på för arrangerande förening:

- Kontakta SDF-et för tillsättning av domare och funktionärer.
- Kontakta SDF-et för tillsättning av funktionärer i de steg där så krävs.
- Sammanställa domarkostnaderna och fakturera inblandade lag.
- Utse en arrangemangsansvarig som kan nås ex på mobiltelefon under tävlingshelgen.
- Rapportera in matchresultaten enligt fastställda tidsangivelser.
- Göra ett enkelt matchprogram med laguppställningar, matchtider samt annonsplats för tävlingens huvudsponsor. Mallar kommer att finnas på SHF:s webbplats.
- Tillsätta en speaker till matcherna, som utöver att presentera laguppställningar, målgörare m.m. även profilerar tävlingens huvudsponsor/er samt även lokala sponsorer.
- Utse ”matchens lirare”, beställning av tröjor kan göras via SHF:s webbplats. Vem som vann priset ska annonseras av speakern och i arenan delas ut av arrangören i anslutning till den spelade matchen.
- Fri entré tillämpas vid alla arrangemang t.o.m. steg 4. Entréavgift vid Finalspelet beslutas av SHF.
- Ge publiken den aktuella matchställningen på upprättad resultattavla.
- Utse en lokal tävlingsledare som ansvarar att kontakta SHF:s centrala tävlingsansvarige vid eventuella protestärenden.
- Vid protester ska arrangören per telefon kontakta SHF:s tävlingsansvarige och meddela att protest är inlämnad. Eventuellt kan det behövas handlingar varför en skanner kan vara nödvändig.
- Protesten ska vara skriven och inlämnad senast 45 minuter efter avslutad match samt åtföljas av fastställd protestavgift på 500 kronor. Särskilda regler gäller under Finalspelet.

Gästande förenings ansvar för att:

- Inom föreskriven tid sända in begärda uppgifter till arrangören
- Inom 14 dagar efter erhållen kostnadsfördelning för domarna reglera aktuella kostnader.
- Ansvara ekonomiskt för eventuellt gjorda beställningar.

## **Fair Play i USM**

I USM ska Fair Play-poäng rapporteras efter varje spelad match. En instruktion om hur detta ska gå till skickas ut till arrangerande förening inför varje steg.

## Tävlingsbestämmelser

Det som redovisas under denna rubrik ska ses som komplement till Regelboken, Tävlingsbestämmelserna, Tävlingshandboken och Tävlingsbestämmelser för barn och ungdom (TBBU). Föreningarna förväntas ha läst och förstått de bakomliggande reglerna och bestämmelserna. Observera att regler och bestämmelser som tillämpas i det lokala ungdomsseriespelet kan avvika från de som tillämpas i USM.

### Aldersklasser

U18: Spelare födda 2001–2004

U16: Spelare födda 2003–2005

U14: Spelare födda 2005–2006

Dispens kan ej sökas för spelare födda 2007 eller senare.

### Speltid

U18: Varje match spelas 2 x 25 minuter

U16: Varje match spelas 2 x 25 minuter

U14: Varje match spelas 2 x 20 minuter

I steg 1–4 tillämpas fem minuter lång halvtidspaus. Särskilda regler för pausvilan gäller i Finalspelet.

Om match av utslagskaraktär slutar oavgjort efter full tid ska en förlängning på 2x5 min genomföras. Är det fortfarande oavgjort efter förlängning genomförs shoot-out (se Regelboken) för att skilja lagen åt.

### Tabellsystem i gruppspel

Vid gruppspel möts alla lag i en enkelserieform. Rangordningen inom en grupp avgörs genom

1. Poäng
2. Inbördes mötet mellan direkt berörda lag (1. Poäng 2. Målskillnad. 3. Antal gjorda mål)
3. Målskillnad (totalt)
4. Flest antal gjorda mål (totalt)
5. Lottning (verkställs av SHF i efterhand)

Detta är samma regler som gäller enligt TBBU och lyfts fram här som ett förtydligande.

Om ett lag lämnar walkover till en match i ett gruppspel så stryks laget helt och tabellen räknas om.

### Vakanser om lag drar sig ur

Efter avslutat steg har förening möjlighet att dra sig ur fortsatt spel utan kostnad, förutsatt att detta meddelas SHF:s kontor senast klockan 15:00 närmast följande vardag.

Vad som gäller för lag som drar sig ur före steg 1 går att läsa i de ekonomiska bestämmelserna.

- Om vakans uppstår i steg 1 erbjuds efteranmält lag på reservlista platsen. Viss geografisk hänsyn kan komma att tas. SHF förbehåller sig även rätten att göra om gruppindelningar om så skulle krävas för att skapa en bra gruppindelning.

- Om vakans uppstår i steg 2 förbehåller sig SHF rätten att göra om gruppindelningen om så skulle krävas för att skapa en bra gruppindelning.
- Om vakans uppstår i steg 3 eller senare gäller följande: Erbjudande om plats går till nästa rangordnade lag i den grupp från tidigare steg som laget som drog sig ur spelade i. Om detta lag avstår erbjuds högst rankade lag av de utslagna lagen i steget platsen enligt följande:
  1. Placering i gruppen
  2. Poängkvot (inspelade poäng/antal matcher)
  3. Målskillnadskvot (uppnådd målskillnad/antal matcher)
  4. Kvot på antal gjorda mål (antal gjorda mål/antal matcher)
  5. Laget med kortast resväg till spelorten där gruppen spelas (endast om gruppindelning redan är gjord)
  6. Lottning

### Timeout

U14: En utbildningstimeout per halvlek (se TBBU)

U16: Lagen har två lagtimeouter var, en per halvlek (se TBBU)

U18: Lagen har tre lagtimeouter (se Regelboken)

### Röda kort

Spelare/ledare som erhållit två röda kort vid spel i en USM-klass är automatiskt avstängd i nästföljande match i denna klass.

Nytt inför 2019/2020: Den spelare/ledare som erhållit två (2) diskvalifikationer är automatiskt avstängd i nästa match i berörd serie/tävling. Spelare/ledare som diskvalificerats två (2) gånger och för detta avstängts en match, **avstängs därefter en match för varje därpå kommande diskvalifikation.**

Ingen 0-ställning inför Finalspelet.

Föreningen/spelaren/ledaren är själva skyldiga att hålla reda på de röda korten.

Observera att röda kort från annan USM-klass eller från andra tävlingar/seriespel inte påverkar en spelare/ledares avstängningar i den aktuella USM-klassen.

Ovanstående är en anpassning av regeln om röda kort från Tävlingsbestämmelserna.

### Bollar

Följande storlekar på bollar används i de olika tävlingsklasserna.

Klass	Bollbeteckning	Mått	Vikt	Klister/Vax
F14	Storlek 0	46-50 cm	250 – 300 gram	Förbud
P14	Storlek 1	50-52 cm	290 – 330 gram	Förbud
F16	Storlek 1	50-52 cm	290 – 330 gram	Tillåtet
P16	Storlek 2	54-56 cm	325 – 375 gram	Tillåtet
F18	Storlek 2	54-56 cm	325 – 375 gram	Tillåtet
P18	Storlek 3	58-60 cm	425 – 475 gram	Tillåtet

## Representation

Spelare får i Ungdoms-SM endast representera en förening per tävlingsår. Om samma förening anmält mer än ett lag i en åldersklass så får en och samma spelare endast representera ett av de anmälda lagen. U18-klassen är en officiell SM-tävling där RF-tecken delas ut. I U18-klassen får därför varje förening endast anmäla ett lag.

TK kan vid anmälan om att underårig spelare deltagit i turneringen i efterhand anmäla ansvarig ledare till Rättskommittén för bestraffning. Deltagande av underårig spelare är inte grund för protest.

## Protester

Svenska Handbollförbundets tävlingskommitté (TK) utser tävlingsjury för USM. Tävlingsjuryn tar beslut i protestärenden.

Avsikt att protestera ska meddelas till lokal tävlingsansvarig senast 15 minuter efter match. Protesten ska inlämnas skriftligen senast 45 min efter match. Inbetald protestavgift på 500 kronor är en förutsättning för att protesten ska behandlas. Lokal tävlingsansvarig kontaktar SHF:s tävlingsansvarige omgående.

Berörda parter ska ges möjlighet att yttra sig.

Överklagan av tävlingsjuryns beslut görs till TK. En överklagan ska vara TK tillhanda senast sju dagar efter att tävlingsjuryns beslut har meddelats berörda parter. För att en överklagan ska tas upp till prövning krävs prövningstillstånd (se tävlingsbestämmelserna § 7:1).

Särskilda bestämmelser gäller i Finalspelet.

## Tränarlicens

Minst en av de ledare som är ansvariga för ett USM-lag måste ha tränarutbildning enligt nedan.

- U14: lägst TS1-utbildning
- U16: lägst TS1-utbildning
- U18: lägst TS2-utbildning

Lag som inte kan uppfylla dessa villkor får delta i USM, men föreningen kommer att belastas med en avgift på 5 000 kronor. Dessa pengar återfås då föreningen kan uppvisa att aktuell ledare inom ett år slutfört adekvat utbildning.

## Domare & funktionärer

Följande gäller för tillsättning av domare och funktionärer i de olika stegen.

### Tillsättning av domare

Arrangerade förening ska kontakta sitt SDF, vilka ansvarar för domartillsättningen (distriktsdomare rekommenderas men tillsättare har att väga tillgänglighet mot reseavstånd, kompetens och erfarenhet \*):

- U14 steg 1–4
- U16 steg 1–3
- U18 steg 1–2

Regionala domartillsättare ansvar för tillsättningen (regiondomare rekommenderas men tillsättare har att väga tillgänglighet mot reseavstånd, kompetens och erfarenhet \*):

- U16 steg 4
- U18 steg 3 (i samarbete med SHF:s domartillsättare i steg 4)

SHF:s Domarkommitté tillsätter domarna i Finalspelets samtliga åldersklasser.

Regionala domartillsättare är:

- Norr: Jan-Olof Sjöström, 070-641 92 42
- Öst: Mikael Eketjäll, 070-642 99 90
- Mitt: Patrick Ericsson, 010-476 42 90
- Väst: Christian Sandblom, 070-535 0148
- Syd: Sandro Smailagic, 070-945 40 42 (Skåne)
- Syd: David Olsen, 073-352 01 83 (Småland-Blekinge)  
*Med reservation för ändringar.*

### Tillsättning av funktionärer

I samtliga steg krävs av SDF/SHF godkända matchfunktionärer. Minst en av funktionärerna vid varje match ska ha EMP-utbildning.

Arrangerande förening ansvarar för tillsättningen av matchfunktionärerna:

- U14 steg 1–3
- U16 steg 1–3
- U18 steg 1–2

SDF ansvarar för tillsättningen av matchfunktionärerna som båda ska ha lägst distriktsfunktionärsutbildning:

- U14 steg 4
- U16 steg 4
- U18 steg 3–4

SHF:s Domarkommitté tillsätter funktionärer i Finalspelets samtliga tre åldersgrupper.

\* SHF:s TK kan godkänna undantag från ovanstående om ansvarig förening / tillsättare måste frångå nivån på domare eller funktionärer. TK utgår då från att tillsättningen görs utan att riskera kvaliteten på arrangemanget.



## Ekonomiska bestämmelser

### Anmälan

Anmälningsavgift: 1 200 kronor  
Sista anmälningsdag: 2019-05-01  
SHF skickar ut faktura på anmälningsavgiften.

### Att dra ur lag

Följande kostnader gäller om en förening drar ur lag.

#### Steg 1

- Före 1 maj: Laget stryks och ingen avgift tas ut.
- Från 1 maj till publicerad gruppindelning: Anmälningsavgiften ska betalas.
- Från publicerad gruppindelning till fyra veckor före steg 1: Anmälningsavgiften ska betalas + en administrationsavgift på 1200 kronor
- Från fyra veckor före steg 1 och framåt: Anmälningsavgiften ska betalas + en administrationsavgift på 5000 kronor + laget ingår i kostnadsfördelningen för steg 1

#### Steg 2, 3, 4 och Finalspelet

Förening har möjlighet att dra sig ur fortsatt spel utan kostnad, förutsatt att detta meddelas SHF:s kontor senast klockan 15.00 närmast följande vardag efter avslutat steg.

- Fram till klockan 15:00 första vardagen efter avslutat steg: Kostnadsfri strykning av laget.
- Från 15:00 första vardagen efter avslutat steg-publicerad gruppindelning: En administrationsavgift på 5000 kronor
- Från publicerad gruppindelning och framåt: En administrationsavgift på 5000 kronor + laget ingår i kostnadsfördelningen för steget

Utöver detta kan förening bli skyldig att betala de kostnader som man genom sitt avhopp belastar annan förening.

### Kostnadsfördelning: resor, domare och arrangemang

Det sker en central kostnadsfördelning av lagens och domarnas reskostnader. Med detta menas att alla lag i alla grupper i ett steg delar på den totala kostnaden.

#### Lagens reskostnader

Lagens reskostnader räknas ut genom en kalkyl där varje lag får tillgodoräkna sig 75 kronor per mil mellan hemort och spelort (avstånden räknas ut med hjälp av Google Maps och kortaste resväg används alltid vid kalkylen). Om ett lag har mer än 75 mils resa enkel väg och kan uppvisa kvitton på flygbiljetter så får det tillgodoräkna sig 150 kronor per mil för sin resa.

#### Domarnas reskostnader

För domarna är det de faktiska reskostnaderna enligt inlämnade kvitton som fördelas.

## Arrangörsbidrag

Utöver dessa kostnader läggs även arrangörsbidraget in i fördelningen. Alla lag som står som arrangörer för en grupp får ett bidrag på 1000 kronor per spelad match. För att en arrangör ska få tillgodoräkna sig bidraget krävs att den gör en viss återrapportering till SHF.

Bidraget är 1000 kronor per match och delas ut för att täcka dessa kostnader.

- Hallhyra
- Två matchfunktionärer/match (för matcharvode, se under egen rubrik)
- Eventuell annonsering
- Övrig administration

## Kostnadsfördelningen

Alla arrangörer ska redovisa kostnaden för domarnas resor senast en (1) vecka efter genomfört gruppspel (kvitton behöver inte bifogas, men ska sparas om det blir en kontroll). Vi återkommer om hur denna redovisning ska gå till. Reskostnaden för lagen räknar SHF ut och lägger in i kalkylen. Även arrangörsbidraget läggs in av SHF. Med detta som underlag görs sedan kostnadsfördelningen för steget. Allt publiceras på SHF:s webbplats.

Vid Finalspelen ansvarar SHF för regleringen av alla domar- och funktionärskostnader, detta fakturerar därefter varje deltagande förening.

## Matcharvoden

Följande matcharvoden gäller i USM

Tävling	Domare	Funktionärer
U18, steg 1–4	300 kr	135 kr
U18, Finalspelet	375 kr	160 kr
U16, steg 1–4	245 kr	110 kr
U16, Finalspelet	300 kr	135 kr
U14, Steg 1–4	200 kr	80 kr
U14, Finalspelet	235 kr	110 kr

*Med reservation för justeringar som kan komma att göras inför säsongen.*

## Tävlingsledare för USM 2019–2020

Adam Engström

08-699 65 56

adam.engstrom@handboll.rf.se