



Norrbottens Handbollförbund

Protokoll vid styrelsemöte nr 2, 20 augusti 2020, digitalt.

Närvarande:

Elisabeth Vanhaniemi, Maria Mård, Gun-Britt Sandsten, Jennie Wiklund, Lena Vikberg, Johan Sjöström, Niclas Lundgren och Kerstin Markström.

§ 11 Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 12 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

§ 13 Val av justerare

Mötet väljer Niclas Lundgren till justerare.

§ 14 Föredragningslista

Enligt dagordning.

§ 15 Föregående protokoll

Föredras och läggs till handlingarna.

§ 16 Rapporter

a) Förbundsordförande

- 1) Regionaliseringen, information från arbetsgruppens möte 19/8. Vi tar upp frågan och besvarar den kommande remissen på nästa styrelsemöte/verksamhetsplanering.
- 2) Dialog sker kontinuerligt kring kommande regionalisering inom Handboll Norr.
- 3) Extra insatt förbundsmöte 12 september.
- 4) Ekonomiavdelningen SHF har delgett synpunkter på den nya årsavgiften i distriktet.

b) Utbildningskommitté

- 1) Planering utbildning.
 - a) TS 1, avvakta den nya utbildning prel. November. Inbjudan skickas ut inom kort.
 - b) BAS, 7/10 - 14/10 - 21/10 - 28/10, inbjudan inom kort. Utbildningen kommer att ske digitalt.
 - c) Inbjudan till funktionärsutbildningar skickas ut inom kort till samtliga nivåer och tillfällen.
- 2) Spelarutbildning, planering för flickor f.2005 pågår, inbjudan skickas ut inom kort.
- 3) Hand the ball, utbildning flyttad till mitten av september. Påminnelse skickas ut till föreningarna.

c) Ungdomskommitté

- 1) Vår nya kommitté håller på att ta form, viktigt med bred representation över länet. En arbetsbeskrivning under framtagande.

d) Tävlingskommitté

- 1) Serier, Direktiv från SHF, Ungdom/Senior, kommer tydligare inom kort direktiv vad gäller seriespel, resor m.m.
- 2) Dispenser, ett PM under framtagande av regionansvarig.

e) Domarkommitté

- 1) Domarinstruktörer, uppdatering för instruktörer sker digitalt i början av september.
- 2) Domarutbildningar, planeras till 12 september.
- 3) Föreningsdomarutbildning, skall genomföras innan 15 oktober.

f) Marknadskommitté

Punkten utgår.

g) Kansliet

- 1) Arkivering protokoll, styrelsen beslutar att signering av protokoll sker digitalt. De osignerade protokollen läggs på hemsidan och signerade läggs på Google Drive.

§ 17 Ekonomi

- 1) Rapport ekonomi.
- 2) Ekonomiskt reglemente, uppdatering sker på kommande möte.
- 3) Avgifter funktionärsutbildning, Styrelsen beslutar att avgiften är 450 kr/deltagare.

§ 18 Inkomna skrivelser

Inga inkomna skrivelser.

§ 19 Verksamhetsplanering

På kommande möte.

§ 20 Övriga frågor

- 1) Hemsidan, hemsidan är uppdaterad. Kommittéerna ansvarar för att skicka aktuell information till Johan.

§ 21 Övergripande beslutsärenden styrelsen

2020-08-20			
Ansvarig kommitté	Innehåll	Ansvarig	Klart datum
Styrelsen	Digital signering av styrelseprotokoll. De osignerade protokollen läggs ut på hemsidan och signerade arkiveras på Google Drive.	Johan Sjöström	Löpande
Utbildning	Avgift funktionärsutbildning	Jennie Wiklund	2020-10-31

§ 22 Nästa möte

Nästa möte på Idrottens hus 13 september på Idrottens Hus, Luleå

§ 23 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Sekreterare
Lena Vikberg

Justerare
Niclas Lundgren

Ordförande
Elisabeth Vanhaniemi