



Norrbottens Handbollförbund

Protokoll styrelsemöte nr 5, 10 oktober 2020, Idrottens Hus.

Närvarande: Elisabeth Vanhaniemi, Niclas Lundgren, Jennie Viklund, Maria Mård och Lena Vikberg.

Ej närvarande: Johan Sjöström, Kerstin Markström och Gun-Britt Sandsten.

§ 43 Mötets öppnande

Ordförande hälsar dom närvarande välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 44 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

§ 43 Val av justerare

Mötet väljer Maria Mård till justerare.

§ 44 Föredragningslista

Styrelsen godkänner föredragningslistan.

§ 45 Föregående protokoll

Föredras och läggs till handlingarna.

§ 46 Rapporter

a) Förbundsordförande

- 1) Remiss angående regionaliseringen, skall skickas in till SHF senast 13 oktober 2020. Vi sammanställer styrelsens åsikter utifrån dagens diskussion och via mail och skickar in till förbundet. Föreningarnas svar skickas vidare var för sig direkt till Svenska Handbollsförbundet.
- 2) Protokoll Handboll Norr, protokoll och tagna beslut enligt bif. fil. Styrelsen är överens om att det behöver skapas en tydlighet över tagna beslut och hur eventuella förändringar skall hanteras. Elisabeth lyfter frågan i ordförande gruppen.
- 3) Covid 19
 - a. Riktlinjer Handboll Norr, en reviderad version skickas för påseende till övriga distriktsordförande Handboll i Norr.
 - b. Godkända hallar, ett dokument skapas inför kommande säsong.
 - c. Förtydligande angående deltagande vid match SHF-NHF-5 personer bortalag. SHF- och NHF- representation ska alltid meddelas från centralt håll. 5 personer bortalag skall ha en tydlig funktion kopplad till laget. Är publik tillåten skall dessa personerna räknas in i den kvoten. Entréavgift kan krävas.
- 4) Kommittéer, arbetet behöver komma igång. Vi behöver också skapa en struktur för uppdraget. Det är av största vikt att ansvariga i distriktets egna kommittéer återrapporater till styrelsen och den egna kommittén.
 - a. Inom distriktet, tydliggöra representation och uppdrag i respektive grupp. Elisabeth ansvarar att ta fram ett förslag.
 - b. Inom Handboll Norr, representation. Styrelsen beslutar att revidera tidigare version (-april 2020) av representation,
 - c. Styrelsen beslutar att Elisabeth tar fram en arbetsbeskrivning hur kommittéerna inledningsvis ska arbeta, struktur och uppdrag.
- 5) Årsrapport, ej inlämnade till SHF (tre föreningar). Påminnelse är skickad föregående vecka till berörda föreningar.
- 6) Möte med RF-Sisu, mötet har ägt rum under föregående vecka. Styrelsen träffar RF-Sisu även under idag.

b) Utbildningskommitté

- 1) Utbildningsplan, kontakt är upprättad med andra distrikt för att undersöka möjligheten till digital samverkan vid utbildningar.
- 2) Bas-kurs, en digital version har startat i distriktet. Utvärderas när den är slutförd.
- 3) Funktionsutbildning, många är genomförda, eventuellt anordnas en till. Utvärdering skickas ut till de som genomgått utbildning.
- 4) Webbutbildningar RF-Sisu, Jennie ser över utbudet och publicerar vartefter på webben,
- 5) Distriktslag, U 14 inventeras utifrån spelarunderlag. Jennie får i uppdrag att genomföra det.
- 6) Card-skipper, en APP där du bla kan göra ett medlemsregister och kan lägga in ex. medlemskort. Jennie utreder frågan vidare och redovisar kommande möte.
- 7) TEMA-utbildning flickor 05, få deltagare vid senaste utbildningsdagarna. Innan nästa eventuellt genomförs gör vi en inventering av behovet och spelartillgång.

c) Ungdomskommitté

- 1) Ungdomssammandrag U12 och yngre, diskuterar genomförande utifrån gällande föreskrifter och förutsättningar. Kontaktlista skapas utifrån TA, viktigt då det är många nya ledare som kan behöva vägledning. Arrangemangsschemat kommer att revideras och separeras Ungdom/Tävling i två skilda dokument.
- 2) Grönt kort, vi flyttar frågan till kommande möte.
- 3) Belastningsregister, styrelsen beslutar att hänskjuta frågan till kommande säsong. Under den nuvarande säsongen framtages en säker rutin tillsammans med SHF och RF-Sisu, Maria utses som ansvarig.

d) Tävlingskommitté

- 1) Ungdomsserier U13 och äldre, hur dom skall genomföras utifrån gällande föreskrifter och förutsättningar.
- 2) Ungdoms DM, inbjudan har skickats ut. Lite oklarheter kring datum.
- 3) Dispenser, godkända publiceras på hemsidan.
- 4) Redovisning, sanktionerade cuper <32 lag. Skall redovisas till Svenska handbollsförbundet, både seniorer och ungdom.
- 5) Samsyn Norrbotten, datum för USM, UDM och Lilla VM är meddelade till samordnaren på RF-Sisu.

e) Domarkommitté

- 1) Domartillgång, översyn genomförd, 16 är utbildade och här skall det tillföras några till. Totalt blir då tillgången i distriktet cirka 20 varav några med begränsade möjligheter.
- 2) Digital utbildning, Alla domarutbildade oavsett steg får tillgång till SHF:s online utbildning, Steg 1–4.
- 3) Viktigt att föreningarna meddelar domaransvarig om match (serier TA) behöver flyttas.
- 4) Utbildning av föreningsdomare pågår.
- 5) Styrelsen beslutar att ta resekostnaden för två domare utifrån domarutveckling. Utvecklingen avser matchuppdrag i andra distriktsserier.

f) Marknadskommitté

Punkten utgår.

g) Kansliet

- a) Ordförande träffar kansliet inom kort.
- b) E-post, vi ser över möjligheten att skapa mailadresser utifrån funktion.
- c) Hemsidan, vi har en del åtkomstproblem med nya hemsidan. Ordförande har varit i kontakt med SHF och Johan får ansvaret att med hjälp av SHF lösa problemet.

§ 47 Ekonomi

- 1) Ekonomisk rapport, tas på nästa möte.

§ 48 Inkomna skrivelser

- 1) Angående ungdomsserier, besvaras efter dialog mellan distriktsordföranden, Handboll Norr.
- 2) Angående seniormatch, utredd av ordförande och avslutad av berörda.

§ 49 Verksamhetsplanering

På kommande möte.

§ 50 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 51 Övergripande beslutsärenden styrelsen

2020-10-10			
Ansvarig kommitté	Innehåll	Ansvarig	Klart datum
Ungdom	Rutin Belastningsregister	Maria Mård	2020-11-30
Ungdom	Belastningsregister 21/22	Maria Mård	2021-08-15
Styrelsen	Domarutveckling	Elisabeth Vanhaniemi	2020-12-31
Styrelsen	Representation kommittéer	Elisabeth Vanhaniemi	2020-11-14

§ 52 Nästa möte

14/11 Idrottens Hus, Luleå och 2/12 via Teams.

§ 53 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Elisabeth Vanhaniemi
Ordförande

Maria Mård
Justerare

Lena Vikberg
Sekreterare