

Innehåll	§§
Indelning och legitimering	6:1
Tillsättning av domare och funktionärer – prioritering av domare	6:2
Domares och funktionärers arvode, rese- och traktamentsersättningar	6:3
Matchprotokoll - Lagansvarig	6:4
Jäv	6:5

§ 6:1 Indelning och legitimering

Respektive kategori indelas och legitimeras enligt IHF:s/EHF:s/SHF:s/SDF:s bestämmelser. Domare, elit- och förbundsfunctionärer legitimeras för period om ett år. SDF:et avgör om distrikts- och föreningsfunktionärer legitimeras för ett- eller tvåårsperioder.

Domare

- IHF-domare, legitimeras av IHF
- EHF-domare, legitimeras av EHF
- Elitdomare, legitimeras av SHF
- Förbundsdomare, legitimeras av SHF
- Domare i Nationella utvecklingsgruppen (NUG) legitimeras av SHF
- Domare steg 1–6 legitimeras av SDF

Funktionärer

- Internationella funktionärer legitimeras av SHF
- Elitfunktionärer legitimeras av SHF
- Förbundsfunctionärer legitimeras av SDF
- Distriktsfunktionärer legitimeras av SDF
- Föreningsfunktionär, legitimeras av SDF

§ 6:2 Tillsättning av domare och funktionärer – prioritering av domare

Vid internationella matcher, matcher i förbundsserierna, i svenska cupen, samt i SM-tävlingar ska matcherna ledas av domare och funktionärer som är legitimerade enligt de krav som ställs för respektive tävling/nivå. I övriga tävlingsmatcher bör två domare finnas men med administrerande SDF:s tillstånd är det tillåtet att genomföra match med endast en domare.

Domare i SHE, Handbollsligan, dam- och herrallsvenskan, division 1 herrar, samt kvalificeringsmatcher till dessa serier och SM-slutspel utses av DFK. Domare i svenska cupens grupp- och slutspel utses av DFK. Domare till övriga matcher utses av respektive SDF eller delegerad instans.

DFK ansvarar för tillsättning av funktionärer i alla SHF:s tävlingar men kan delegera till respektive SDF eller av SDF utsedd instans.

Vid delegation av tillsättning till internationella matcher samt i svenska cupens slutspel och i SM-tävlingar lägger delegerad instans fram förslag på funktionärer till DFK för beslut.

Prioritering

- 1) SHE & Handbollsligan, samt SM-slutspel och svenska cupens slutspel damer och herrar
- 2) Dam- och herrallsvenskan, division 1 herrar samt USM:s finalspel för U18
- 3) Division 1 damer och division 2 herrar, distriktskvalificering 2 och 3 i svenska cupen, samt USM för U18 (ej finalspel)
- 4) Division 2 damer, samt distriktskvalificering 1 i svenska cupen.
- 5) Division 3. Övrig verksamhet.

§ 6:3 Domares och funktionärers arvode, rese- och traktamentsersättningar

För arvode, reseersättningar och traktamente i förbunds- och regionserierna och SHF:s övriga tävlingar gäller bestämmelser utfärdade av FS.

I distriktsserierna och SDF:s övriga tävlingar gäller bestämmelser utfärdade av SDF. Distriktens ersättningar får inte överstiga förbunds- och regionserierna ersättningar.

§ 6:4 Matchprotokoll – Lagansvarig

Följande rutiner gäller för matchprotokoll i anslutning till match.

EMP-protokoll

Ledare för respektive lag lämnar spelarlista vid det tekniska mötet där sådant genomförs, annars lämnas listorna till sekretariatet senast 30 minuter innan matchstart. De spelare som skall delta i matchen skall vara markerade samt max fyra (4) ledare.

Vid matcher med EMP-protokoll granskar ledare laguppställningen före match. Protokollet ska godkännas efter att matchen är spelad och protokollet har färdigställts av funktionärerna.

Faktiskt klockslag för när en match slutar ska av funktionärerna noteras i matchprotokollet.

Lagansvarig är skyldig att söka kontakt med funktionärerna efter match. Funktionärerna ska då meddela vid vilken tidpunkt som protokollet kommer att vara färdigställt. När denna tidpunkt infinner sig ska lagansvarig ges möjlighet att godkänna protokollet. Om lagansvarig inte infinner sig för att godkänna protokoll vid angiven tidpunkt lämnas rutan för att godkänna efter match tom. Om lagansvarig har invändningar mot protokollet ska det noteras på protokollet innan det laddas upp. Protokollet ska vara uppladdat senast 60 minuter efter match.

Pappersprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att godkänt matchprotokoll finns och skriver också i laguppställningen först. Därefter skriver gästlag sin laguppställning och allt ska vara klart senast 30 minuter innan matchstart. Födelsedatum (6 siffror) ska vara ifyllt.

Vid matcher med pappersprotokoll granskar lagansvarig laguppställningen före match. Protokollet signeras efter att matchen är spelad och protokollet har färdigställts. De spelare som beträtt spelplanen markeras av matchsekreteraren på matchprotokollet.

Faktiskt klockslag för när en match slutar ska av funktionärerna noteras i matchprotokollet.

Övrig information

I samtliga serier får 16 spelare delta i match för ett lag (gäller även i barn- och ungdomshandboll).

Vid matcher i SHE och Handbollsligan fastställs protokollet vid det tekniska mötet. Då mötet är klart får inga ändringar göras i spelarlistan.

§ 6:5 Jäv

Domare får ej döma i serie, cup, SM, DM etc. när någon omständighet föreligger som kan rubba förtroendet för hans/hennes opartiskhet i domarutövandet. Till sådan omständighet räknas föreningstillhörighet, tränar- eller ledaruppdrag eller exempelvis nära familjeförhållande till spelare.

DFK är-ansvariga för tolkningar om eventuellt jäv föreligger.

Domare får i övrigt spela handboll i serie eller annan tävling men kan efter att ha deltagit, ej döma i samma serie eller tävling.

Förening med lag i nationella serier som anser att det föreligger jävsförhållande ska före match begära att få detta noterat i matchprotokollet för att eventuellt protest ska kunna tas upp till behandling.

I distriktsserier kan SDF utfärda speciella bestämmelser.

Omvandlingstabell handbollens ungdomsklasser

Gamla beteckningar		2020–2021		2021–2022	
		Klass	Född år	Klass	Född år
Junior		U18	2002	U18	2003
		U17	2003	U17	2004
A-ungdom	A2	U16	2004	U16	2005
	A1	U15	2005	U15	2006
B-ungdom	B2	U14	2006	U14	2007
	B1	U13	2007	U13	2008
C-ungdom	C2	U12	2008	U12	2009
	C1	U11	2009	U11	2010
D-ungdom	D2	U10	2010	U10	2011
	D1	U9	2011	U9	2012



**SVENSKA
HANDBOLLFÖRBUNDET**